

PROJEKT UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy **Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy-Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego** z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, NIP 526 12 87 150, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Biblioteki – Michała Strąka

Główną Księgową – Urszulę Adamską

az siedzibą w NIP KRS: ,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2013 r.,poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści („umowa”):

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego (dalej „sprzęt”) i oprogramowania, to jest dostawa:**

- 1) **50 sztuk komputerów All-In-One;**
- 2) **systemu operacyjnego Windows Server 2012 R2 Standard – 1 licencja;**
- 3) **licencji dostępowych device CAL – 50 licencji;**
- 4) **4 sztuk zestawów HID dla osób niepełnosprawnych.**

-zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr 1 oraz ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. *Rozbudowa i modernizacja Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego*. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2007-2013. *Priorytet XI Kultura i dziedzictwo kulturowe, Działanie 11.2*, Nr Projektu POIS.11.02.00-00-051/11.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, wraz z kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
5. Dostarczany sprzęt ma być opakowany w taki sposób, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie sprzętu i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania zamówienia.
7. Z odbioru sprzętu sporządza się *Protokół dostawy i odbioru końcowego* podpisany przez strony, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oryginalne oprogramowanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie wstępu na teren realizacji przedmiotu umowy oraz dostęp do dokumentów Zamawiającemu, przedstawicielom Województwa (kontrolerom i wizytatorom) w celu przeprowadzenia kontroli, postępu realizowanych prac oraz innych okoliczności dotyczących realizacji prac.

§2.

Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy: **do 25 lutego 2015 r.**

§3.

1. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę spełnia następujące normy jakościowe:
 - 1) produkowany jest zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001;
 - 2) posiada Deklarację zgodności CE dla komputera i monitora;
 - 3) posiada raport badawczy wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę potwierdzającymi maksymalną głośność komputera mierzoną zgodnie z normami ISO 7779 i ISO 9296 w trybie pracy dysku twardego „idle” – maksymalnie 25 dB;
 - 4) usługa serwisowa będzie świadczona zgodnie z ISO 9001;
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, dokumentów potwierdzających spełnianie określonych w ust. 1 warunków.
3. Wykonawca ma do oferty Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w ust. 1 norm jakościowych potwierdzają dołączone do oferty stosowne dokumenty.

§4.

1. Sprzęt objęty jest co najmniej miesięczną gwarancją zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin gwarancji liczy się od następnego dnia po odbiorze sprzętu potwierdzonym *Protokołem dostawy i odbioru końcowego*.
2. W okresie gwarancji serwisowany będzie przez dalej „serwis gwarancyjny” zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
3. Serwis gwarancyjny zapewni bezpłatne wsparcie podczas instalacji w siedzibie Zamawiającego oraz wsparcie podczas trwania gwarancji zapewniające reakcję na zgłoszenie w następnym dniu roboczym (NBD).
4. Zgłoszenia awarii będą dokonywane faksem/elektronicznie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu t.j. w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku, kiedy naprawa sprzętu nie będzie mogła zostać wykonana w przyjętym terminie, serwis gwarancyjny najdalej w ciągu 24 godzin od upływu przyjętego terminu naprawy, dostarczy w miejsce uszkodzonego sprzętu inny, równoważny funkcjonalnie, wolny od wad. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin.
7. Termin usunięcia awarii ustala się nie później niż do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu zgłoszenia Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych sprzętu, a serwis gwarancyjny za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
9. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia co najmniej 3 dowolnych awarii jednego rodzaju elementu wchodzącego w skład sprzętu w ciągu 6 kolejnych miesięcy, serwis gwarancyjny wymieni ten element na nowy, równoważny funkcjonalnie, wolny od wad, skonfiguruje i uruchomi na swój koszt.
11. Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, dostarczyć Zamawiającemu wykaz punktów serwisowych na terenie Polski, wraz z danymi teleadresowymi tj. adresami, nr telefonów, faksów e-maili, w których będą realizowane naprawy pogwarancyjne dostarczonych urządzeń
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu niezgodnie z zawartą umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w ciągu 5 kolejnych dni do wymiany i dostarczenia sprzętu dobrej jakości, zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową,

13. W przypadku stwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego sprzętu lub dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu niezgodnie z zawartą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji rozliczenia faktury, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru. W tym przypadku gwarancja na wymieniony sprzęt biegnie na nowo od chwili jego protokolarnego odbioru.

§5.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają na podstawie złożonej oferty, na kwotę zł brutto, w tym należny podatek VAT. (słownie.....zł).
2. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową realizacji przedmiotu umowy oraz obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni przelewem, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, licząc od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany *Protokół dostawy i odbioru końcowego*.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§6.

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru są:

ze strony Zamawiającego :

ze strony Wykonawcy :

§7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych.
3. Za opóźnienie w dostawie, licząc od terminu, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania *Protokołu odbioru sprzętu*.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§8.

Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy :

- 1) w przypadku niezależnej od Wykonawcy zmiany lub zaprzestania produkcji modelu, typu, serii, wersji danego urządzenia podczas realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zaoferować w zamian urządzenie o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilne ze sprzętem (urządzeniem, elementem) w zakresie wskazanym w SIWZ po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu na piśmie propozycji zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej,
- 2) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego,

dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

- 3)** zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia - wydłużenia o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w związku z:
- a. brakiem lub przerwaniem dofinansowania realizacji inwestycji z funduszy Unii Europejskiej – o czas niezbędny do odzyskania źródeł finansowania,
 - b. wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§9.

- 1.** Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2.** Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§10.

- 1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z przedmiotem umowy.
- 3.** Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Pieczęć nagłówkowa Biblioteki

PROTOKÓŁ DOSTAWY I ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

W dniu dzisiejszym dostarczono do **Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego** n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

I.p.	Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto zł
1.	Komputery All-In-One	50 sztuk	
2.	System operacyjny Windows Server 2012 R2 Standard	1 licencja	
3.	Licencje dostępowe device CAL	50 licencji	
4.	Zestaw HID dla osób niepełnosprawnych	4 zestawy	

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

Warszawa, dnia

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA*****niepotrzebne skreślić**